



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBERESH LUNGRO: I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO

(ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010 – tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto Via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 – tel. 0981/32027 – fax 0981-396907

E-mail: [CSIC85800T@istruzione.it](mailto:CSIC85800T@istruzione.it) - [CSIS05900T@istruzione.it](mailto:CSIS05900T@istruzione.it) - [CSIC85800T@PEC.istruzione.it](mailto:CSIC85800T@PEC.istruzione.it) - [www.pololungro.gov.it](http://www.pololungro.gov.it)

Prot. 1430-1/U

Lungro, 10/03/2020

Cerchiara Orsolina

ATTI SCUOLA

SITO WEB – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO ESPERTO.** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico n. 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura

Codice progetto: 10.2.5C-FSEPON-CL-2018-4 Terre Antiche

Cup: H47118000120007

### AFFIDAMENTO

**PREMESSO CHE** L'Istituto omnicomprensivo POLO ARBERESH LUNGRO attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è prevista la presenza della FIGURA di ESPERTO.

**VISTO** l'avviso 1296 del 3/3/20 di selezione interna per la sostituzione di n. 1 esperto rinunciatario - interno alla Rete di Scuole;

**VISTA** l'istanza con la quale Ella dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO nel progetto in riferimento;

**VISTE** le graduatorie definitive del 09/03/2020 e il successivo decreto dirigenziale di approvazione delle graduatorie definitive prot.n.14212/U del 09/03/2020

**VISTA** l'individuazione prot. N.1430/U del 10/03/2020

**CONSIDERATA** la Sua disponibilità;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Affida alla PROF.SSA CERCHIARA Orsolina l'incarico di ESPERTO per la realizzazione del progetto: 10.2.5C-FSEPON-CL-2018-4 Terre Antiche - MODULO:

✓ **Heritage Interpretation – Frascineto**

## **Prestazione lavorativa**

- ✓ Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- ✓ Prende visione del Progetto, rielabora ed integra, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti e le specifiche attività previste;
- ✓ Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzando gli obiettivi da raggiungere e gli strumenti didattici che possono essere utilizzati ai fini di una migliore riuscita del progetto;
- ✓ Nell'ambito del Progetto promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- ✓ Predisporre la tempistica degli interventi ed i contenuti;
- ✓ Predisporre il monitoraggio delle competenze di partenza e finali degli alunni;
- ✓ Predisporre modalità di autovalutazione per gli alunni;
- ✓ Predisporre il monitoraggio del livello di soddisfazione e l'efficacia del corso per gli alunni riguardo a Esperto - Tutor - Figura aggiuntiva (se prevista);
- ✓ Utilizza una metodologia in linea con il bando e caratterizzata da un approccio "non formale";
- ✓ Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- ✓ Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari agli alunni;
- ✓ Predisporre proposta di acquisto materiali ritenuti necessari ai corsisti e la comunica al DS o suo referente;
- ✓ Sulla piattaforma: completa la propria anagrafica;
- ✓ Provvede alla gestione della classe e in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- ✓ In collaborazione con il tutor, segue l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- ✓ A fine corso collabora con il tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi ad iscrizione/presenza e li invia al responsabile del sito web;
- ✓ Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli stessi;
- ✓ Partecipa ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- ✓ Consegna alla segreteria il materiale elaborato, su supporto informatico.

## **Durata e modalità della prestazione**

La prestazione consiste, presumibilmente, in n° **30 ore** complessive di attività, da svolgere in maniera individuale con ciascun alunno.

La prestazione lavorativa dovrà essere annotata su apposito registro/foglio presenza.

## **Corrispettivo**

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario **omnicomprensivo di € 70** in rapporto alle ore effettivamente prestate.

Il presente incarico, efficace solo in caso di avvio del progetto, potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, con il riconoscimento limitato alle sole prestazioni già eseguite .

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla chiusura del progetto previa disponibilità fondi erogati dal MIUR.

## **Obblighi accessori**

Ella, con la sottoscrizione del presente affidamento, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Gianfranco MALETTA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 – D.Lgs. n.39/1993*